

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON:

- | | | | |
|----|------------------------|---|--|
| 1. | NAMA LENGKAP | : | |
| 2. | No. Induk Kependudukan | : | |
| 3. | Nomor Kartu Keluarga | : | |

II. JENIS PERMOHONAN:

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A	BARU	A	BARU	A	KK
1.	Membentuk Keluarga Baru						
2.	Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG / RUSAK	B	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah Datang	C	HILANG / RUSAK	2.	Rusak	C	KIA
5.	WNI dari LN Karena Pindah	1.	Hilang				Melampirkan : 1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data
6.	Rentan Adminduk	2.	Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		
B.	PERUBAHAN DATA						
1.	Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	Lainnya		
2.	Peristiwa Penting						
3.	Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
C.	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G	TRANSMIGRASI				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> KK Lama / KK Rusak
<input type="radio"/> Buku Nikah/ Kutipan Akta perkawinan
<input type="radio"/> Kutipan Akta Perceraian;
<input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah
<input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
<input type="radio"/> KTP-El Rusak
<input type="radio"/> Dokumen Perjalanan
<input type="radio"/> Surat Keterangan hilang dari Kepolisian | <input type="radio"/> Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting.
<input type="radio"/> SPTJM Perkawinan/Perceraian belum tercatat
<input type="radio"/> Akta Kematian
<input type="radio"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
<input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI
<input type="radio"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
<input type="radio"/> Surat Kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali
<input type="radio"/> Kartu Izin tinggal tetap; |
|--|--|

Petugas,

.....,, 20...
Pemohon,

(Nama Lengkap)

(_____)

Petunjuk Pengisian F-1. 02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. No. Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa Kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.